

**Организационно - технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном районе Благовещенский район
Республики Башкортостан в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1 Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВСОШ, олимпиада) в Республике Башкортостан в 2025-2026 учебном году составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 30 августа 2025 г. № 1160 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, требованиями к организации и проведению МЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно - методическими комиссиями.

1.2 ОТМ МЭ ВСОШ определяет механизм проведения МЭ ВСОШ и содержит:

порядок проведения соревновательных туров МЭ ВСОШ;
порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
порядок кодирования и декодирования олимпиадных работ участников;
порядок оценивания выполненных олимпиадных работ;
порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;
порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
порядок подведения итогов МЭ ВСОШ.

1.3 Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - МЭ ВСОШ) является МКУ Управление образования МР Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.4 Организатор МЭ ВСОШ:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет места для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки расшифрования олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции участников олимпиады;
- утверждает места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ ВСОШ (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей общеобразовательных организаций (далее - ОО), участников МЭ ВСОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВСОШ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает доступность информации о проведении МЭ ВСОШ в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- публикует олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- назначает приказом ответственных за приемку, тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий МЭ ВСОШ;
- контролирует соблюдение требований к проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

1.5 Основными задачами МЭ ВСОШ являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Башкортостан;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.6 Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.7 Для организации и проведения Олимпиады создаются:

- **Оргкомитет** (утверждается приказом МКУ Управление образования). Возглавляет оргкомитет председатель - начальник МКУ Управление образования, в состав входят заместитель председателя – заместитель

начальника и члены оргкомитета: муниципальный координатор проведения Олимпиады, методист ОИМР МКУ Управление образования, методисты. Число членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек;

- **Жюри МЭ ВсОШ**, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководителей образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

- Жюри осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, использует обезличенные копии выполненных участниками Олимпиады работ, проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показывает выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады; определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол; направляет организатору соответствующего этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

- апелляционные комиссии;

- назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ участников МЭ ВсОШ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ.

1.8 МЭ ВсОШ в Республике Башкортостан проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9 По общеобразовательному предмету «Информатика» (профили «Робототехника» (теоретический тур), «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность») провести МЭ ВсОШ с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра

«Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа «Сириус.Курсы», по остальным общеобразовательным предметам олимпиада проводится очно по единым заданиям, разработанным

Региональной предметно-методической комиссией (далее - РПМК).

Участнику олимпиады по информатике необходимо выбрать один из возможных профилей предмета, в котором он будет участвовать в МЭ ВСОШ, либо с этапа, в котором он получил право участия как победитель или призер соответствующего этапа прошлого учебного года. Участие по одному общеобразовательному предмету в двух и более профилях Порядком не предусмотрено.

В 2025-2026 учебном году победители и призеры муниципального этапа 2024-2025 учебного года по предмету «Труд (технология) по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в МЭ ВСОШ по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно; по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в МЭ ВСОШ по данному предмету в профиле «Программирование».

1.10 Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.11 Время начала МЭ ВСОШ - в 11.00.

1.12 Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году.

1.13 В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, ГАОУДО «Центра развития талантов «Аврора», руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВСОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВСОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения МЭ ВСОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.14 Участие в МЭ ВСОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.15 В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные

образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.16 К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. В случае, если участник не прошёл на муниципальный этап Олимпиады по проходным баллам, либо отсутствовал на школьном этапе Олимпиады по общеобразовательному предмету по уважительной причине, но имеет грамоты по профилю олимпиады, или по согласованию с муниципальным тренером (республиканским тренером), участнику предоставляется возможность принять участие в муниципальном этапе Олимпиады по ходатайству общеобразовательной организации.

1.17 Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.18 Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. При необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.19 Заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

1.20 Методическое обеспечение МЭ ВсОШ обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.21 Муниципальный этап Олимпиады проводится в общеобразовательных организациях муниципального района Благовещенский район - в пунктах проведения Олимпиады в очном режиме.

1. МОБУ Гимназия №1 г. Благовещенска (ул. Баранова, д.5)
2. МОБУ ООШ №2 г. Благовещенска (ул. Кирова, д. 58)
3. МОБУ ООШ №3 г. Благовещенска (ул. Братьев Кадомцевых, д. 9а)
4. МОБУ СОШ №4 им. А.Я. Першина г. Благовещенска (ул. Братьев Першиных, д. 5/1)
5. МОБУ СОШ №5 г. Благовещенска (ул. Комарова, д.19)
6. МОБУ СОШ №6 им. М.А. Киняшова г. Благовещенска (ул. Демьяна Бедного, д.68/3)

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ

2.1 МЭ ВсОШ проводится в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан.

2.2 МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным РПМК для 7-11 классов. Участник МЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе ВсОШ.

2.3 Для проведения МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательных туров, следующий: представители школьного оргкомитета направляют в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады по предметам согласно графику **за 3 дня** до проведения Олимпиады согласно утвержденной квоте, а также с учетом участия победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады прошлого учебного года по данному предмету. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады осуществляется в соответствии с поданной заявкой.

В день проведения соревновательного тура, **в 07:00** по местному времени, ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» направляет муниципальному координатору ссылку для скачивания архивного комплекта олимпиадных заданий, а также пароль для разархивации, соблюдая условия информационной безопасности.

Назначенное ответственное лицо (муниципальный координатор) несёт персональную ответственность за информационную безопасность олимпиадных заданий, организует тиражирование на определенной заранее для данной процедуры площадке.

2.4 В присутствии участников муниципальный координатор осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории раздают задания для выполнения после проведения инструктажа.

До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы в аудитории проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки

разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

Все участники во время проведения Олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости); заданиями, бланками ответов (по необходимости); необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

Участники выполняют работы ручками с синими, фиолетовыми и черными чернилами. Запрещается использование для записи ответов карандашей или ручек с красными или зелеными чернилами.

Во время Олимпиады участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, кроме разрешенных требованиями к проведению Олимпиады по предмету.

Во время проведения Олимпиады участники могут задавать вопросы, касающиеся процедуры проведения Олимпиады. Вопросы, связанные с разъяснением задания, не допускаются. Задавать вопросы вовремя прослушивания аудиозаписи не разрешается.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие **часов**. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

2.5. При проведении МЭ ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в пункте проведения олимпиады каждый участник олимпиады должен иметь с собой копию документа, удостоверяющего личность.

2.6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение

олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.8. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (далее - Требования).

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, настоящей ОТМ, Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.9. Работы участников сразу после завершения Олимпиады (бланки (листы) ответов, черновики) сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории кодируют и передают работы участников членам жюри для проверки олимпиадных работ.

2.10. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ, кодирования и декодирования работ участников, процедуры апелляции, показа работ участников, оборудуются системами **видеозаписи**. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.11. Критерии оценивания, ключи ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» направляет в день проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на электронный адрес муниципального координатора ВсОШ, с соблюдением условий информационной

безопасности – в **14.00 ч.**, в случае, если продолжительность олимпиады составляет до 130 минут, в **15:00 ч.**, если продолжительность олимпиады 130 минут и более. Сканированные работы участников 9-х и 11-х классов по предметам, продолжительность выполнения которых составляет до 130 минут, должны быть загружены в облачное хранилище до **14:00**. Для предметов с продолжительностью выполнения 130 минут и более, сканированные работы указанных классов должны быть загружены до **15:00**.

3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий

3.1 Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.2 Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в пункте, определяемом организатором МЭ ВСОШ ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.3 После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты), доставляются в пункты проведения МЭ ВСОШ.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

4.1 В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.2 Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодировются титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т.д.).

4.3 Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

4.4 После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

4.5 Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2). Сканы работ участников 9,11 классов должны быть загружены на ресурс, определяемый ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» в день проведения соревновательного тура каждого общеобразовательного предмета. Сканы работ участников 9-х и 11-х классов по общеобразовательным предметам, продолжительность выполнения заданий которых составляет до 130 минут, должны быть загружены в облачное хранилище до 14:00. Для общеобразовательных предметов с продолжительностью выполнения заданий 130 минут и более, сканированные работы указанных классов должны быть загружены до 15:00.

5. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам

5.1 Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (состав жюри утверждается приказом МКУ Управление образования по каждому предмету). Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

5.2 Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.3 Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

5.4 Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

5.5 Проверка работ осуществляется в течение первого и следующего рабочего дня после проведения соревновательного тура Олимпиады. Работа жюри по проверке осуществляется очно.

5.6 Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

5.7 На 3-й рабочий день после проведения соревновательного тура после проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

5.8 После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте организатора Олимпиады.

5.9 По итогам проверки работ, а также апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

6.1 Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно очно в пункте проведения олимпиады или с использованием информационно-коммуникативных технологий на 2-й день после проведения Олимпиады по предмету.

6.2 В ходе анализа заданий и их решений члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

6.3 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.4 Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений в пункте проведения олимпиады в день оглашения предварительных результатов по предмету.

6.5 Показ работы участника МЭ ВСОШ осуществляется по запросу участника лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.6 Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.7 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

7.1 Заявление на апелляцию подается не позднее 2-х рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

7.2 Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 1). Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.3 В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.4 Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время в пункте проведения олимпиады по предмету. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

7.5 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

7.6 В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

7.7 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.8 Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 2).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

7.9 Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

8. Подведение итогов МЭ ВсОШ

8.1 Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания

набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2 На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров МЭ ВСОШ.

8.3 Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады - участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии выполнения более 30% (по предметам: математика, физика, химия, астрономия) и 50% (по остальным предметам) от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, не более 20% от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады.

8.3.1 Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе (параллели) с наивысшим баллом.

8.3.2 Призерами олимпиады признаются четыре участника олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

8.3.3 В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п. 8.3, но не более 8-ми человек по каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе (параллели);

- все участники не признаются победителями и призерами, если набранные ими баллы не превышают 30% (по предметам: математика, физика, химия, астрономия) и 50% (по остальным предметам);

- не все победители и призеры муниципального этапа олимпиады будут являться участниками регионального этапа олимпиады (в соответствии с Порядком), однако все победители и призеры муниципального этапа олимпиады (в соответствии с п. 8.3) считаются победителями и призерами данного этапа.

8.4 Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри (Приложение № 3).

8.5 Организатор МЭ ВСОШ предоставляет в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» на облачный сервис для хранения файлов сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров 9,11 классов по каждому общеобразовательному предмету на 4-й рабочий день после проведения олимпиады, ранжированные списки участников МЭ ВСОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования согласно графику, утвержденному органом исполнительной власти в области образования.

В случае выявленного в результате перепроверки работ участников МЭ ВсОШ случаев занижения или завышения выставленных баллов, поступивших в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» жалоб от участников МЭ ВсОШ, проводится перепроверка работ участников МЭ ВсОШ. Перепроверка работ участников МЭ ВсОШ осуществляется в следующем порядке:

ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» извещает по запросу региональный предметно-методической комиссии (далее-РПМК) по соответствующему общеобразовательному предмету организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

Организационно-техническое сопровождение процедуры перепроверки выполненных олимпиадных работ выполняет ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора».

Инициатором перепроверки работ участников МЭ ВсОШ является РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

РПМК представляет в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» предложения о проведении перепроверки с указанием муниципального района не позднее 3 календарных дней после дня публикации протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» сообщает организатору МЭ ВсОШ о процедуре перепроверки. Организатор МЭ ВсОШ направляет в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» запрашиваемые работы.

Срок перепроверки не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления организатором регионального этапа ВсОШ выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ.

По итогам перепроверки председателем РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету формируются: аналитическая справка по итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ с указанием произведенных изменений в баллах и их причинах, протокол перепроверки выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ.

Результаты перепроверки РПМК представляет в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора».

По итогам перепроверки организатор МЭ ВсОШ в течение одного рабочего дня, при получении результатов перепроверки, принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри МЭ ВсОШ до перепроверки баллов.

В случае несогласия с заключением РПМК по итогам перепроверки организатор МЭ ВсОШ направляет мотивированный ответ в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора».

8.6 В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом МКУ Управление образования **итоговые результаты** по каждому

общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуются на официальном сайте МКУ Управление образования МР Благовещенский район с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами

Приложение к ОТМ № 1
Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
_____ участника Олимпиады

(фамилия, имя участника)

(город/район)

(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом и класс обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен (не согласна) с баллами,
выставленными в заданиях _____
в связи с

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
Подпись участника _____
Дата проведения олимпиады _____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. участника полностью

ученика(цы) _____ класса

(название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(город/муниципальный район)

Дата и время _____

Присутствуют: члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

1.

2.

3.

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением на _____ баллов.

Итого _____ баллов.

3) удовлетворить апелляцию с повышением на _____ баллов.

Итого _____ баллов.

С результатом апелляции ознакомлен

(подпись заявителя).

Члены Жюри:

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального
этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от « _____ » _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по результатам муниципального этапа олимпиады.

Выступили:

1. _____, председатель жюри
2. Члены жюри:

Голосование членов жюри:

«за» _____
«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров, передать рейтинговую таблицу по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения в оргкомитет (приложение).

Председатель жюри

Члены жюри

---	---